

WEB: www.dlstopolovgrad.uidp-sliven.com

Отдел, подотдел или кад. номер	Площ, дка	Един. мярка по ВТН	Количество лм	Обща стойност/ лв.	Ед. цена на мярка/ лв.	Срок за изпълнение (от дата до дата)
1	2	3	4	5	6	7
ОТГЛЕЖДАНЕ НА ИГЛОЛИСТНИ КУЛТУРИ						
Ръчно окопаване на 2-годишни култури						

Ръчно окопаване по реда - първи път						
124 м	92	100 лм	368,00	5266,04	14,31	01.04.-31.05.21
130 м	8	100 лм	32,00	457,92	14,31	
135 ц	6	100 лм	24,00	343,44	14,31	
	106		424,00	6067,40		
Ръчно окопаване по реда - втори път						
124 м	92	100 лм	368,00	4850,30	13,18	01.09.-31.10.21
130 м	8	100 лм	32,00	421,77	13,18	
135 ц	6	100 лм	24,00	316,32	13,18	
	106		424,00	5588,39		
ВСИЧКО ОТГЛЕЖДАНЕ 2-ГОДИШНИ						
	212		848,00	11655,79		
Ръчно окопаване на 3-годишни култури						
Ръчно окопаване по реда - първи път						
124 д	29	100 лм	17,70	249,80	14,11	01.04.-31.05.21
125 а	10	100 лм	31,70	447,39	14,11	
125 в	72	100 лм	241,30	3405,53	14,11	
125 з	11	100 лм	38,50	543,36	14,11	
	122		329,20	4646,08		
Ръчно окопаване по реда - втори път						
124 д	29	100 лм	17,70	230,08	13,00	01.09.-31.10.21
125 а	10	100 лм	31,70	412,07	13,00	
125 в	72	100 лм	241,30	3136,67	13,00	
125 з	11	100 лм	38,50	500,46	13,00	
	122		329,20	4279,29		
ВСИЧКО ОТГЛЕЖДАНЕ 3-ГОДИШНИ						
	244		658,40	8925,37		
ОБЩО ОТГЛЕЖДАНЕ						
				20581,16		

Начална цена за обект 2021-1:

- 20581,16 лв. (двадесет хиляди петстотин осемдесет и един лева и 16 ст.) без ДДС.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

Съгласно чл. 95, ал.1 от ЗГ, чл. 2, т. 2 и чл. 10, ал. 1, т.9 и т.10, във вр. с чл. 12, ал. 1, т.1, от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

6. Срок на изпълнение: съгласно техническото задание съобразно вида дейност, краен срок за изпълнение **31.10.2021 г.**

7. Място за изпълнение на поръчката:

В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС Тополовград“ в Обект № 2021-1.

8. Технически изисквания:

Кандидатът трябва да притежава и да отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността, които са определени от Възложителя и са посочени в **Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за Обект 2021-1**, където са указани начина и реда, чрез които кандидатът трябва да докаже, че притежава тези качества.

Да притежава следните **технически възможности** за извършване на услугата **„ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ“ за обект 2021-1**, а именно:

За дейността отглеждане – 16 /шестнадесет/ броя мотики, за извършване на ръчният труд по отглеждане на културите, които да са собственост на кандидата (изпълнителя).

Да притежава минимално определените показатели от човешки ресурс, като удостовери, че има най-малко 16 (шестнадесет) работника по трудов договор, за извършване на ръчния труд. Трудовите договори могат да бъдат и срочни.

Да притежава задължителното **защитно-работно оборудване**, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно **чл. 232, т. 1 от ЗГ**, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

9. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата.

За участие в процедурата се допускат юридически и физически лица регистрирани в публичният регистър по чл.241 от ЗГ, за който не са налице обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти".

Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността.

Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда**, (освен ако са *реабилитиран*), за:

- а) престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- в) не е в производство по ликвидация;
- г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Директора на ДП и на съответното ТП;
- д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- з) че е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- и) че заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 или чл. 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2. В този случай към офертата се прилага и декларация по чл.18, ал.1, т.3, букви "а" – "ж" от Наредбата за всеки посочен подизпълнител. Изискванията на ал. 1, т. 3 на чл.18 от Наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" на чл.18 от Наредбата, се прилагат, както следва:

- а. При събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- б. При командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- с. При дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- д. При еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- е. При акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- ф. При командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- г. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- h. В случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по ал. 1, които са на чужд език, се представят в официално заверен препис.

Всеки от участниците има право да подава само една оферта за един обект.

10. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от достигнатата стойност на услугата в Обекта и се определя съгласно чл. 9а, ал.3, т.2 от „Наредбата”.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условието за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейността по чл. 35 от „Наредбата”.

Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител или за купувач:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя;
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя

В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя или от продавача. Когато определения за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно – предавателен протокол за обекта, като при неспазване на посоченият срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане по чл.35 от „Наредбата”.

11. Срок на валидност на предложенията: 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на отварянето на офертите.

12. Критерий за оценка на офертите:

„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“ за изпълнение на възложените дейности за СЪОТВЕТНИЯ обект.

13. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие:

а) комплект от конкурсните документи се получава от касата на ТП ДЛС Тополовград, административна сграда в гр. Тополовград, ул. „Александър Стамболийски” № 17, всеки работен ден от **9:00 часа до 16:00 часа с краен срок** за закупуването им до **16:00 часа на 04.03.2021 г.**, срещу заплащане на цена от **10,00 лв. (десет лева)**, без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДЛС Тополовград“, или може да бъде изтеглен безплатно от сайта на ЮИДП Сливен - ПРОЦЕДУРИ.

14. Място и срок за подаване на предложенията (офертите):

- Кандидатите могат да подават своите предложения (*оферти*) в деловодството на ТП „ДЛС Тополовград“, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

- Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите предложения (*оферти*) с комплект изискуеми документи в запечатан непрозрачен плик (*голям плик*) в ТП ДЛС Тополовград, както следва:

а) всеки работен ден от **09:00 часа до 16:00 часа, с краен срок** за подаване на предложенията (*офертите*) за участие до **17:00 часа на 04.03.2021 г.** Върху плика се посочва името на кандидата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите изисквани от Възложителя, съгласно чл.18 от „Наредбата“. В този плик се поставя и отделен по-малък плик - запечатан и непрозрачен с надпис „Ценово предложение“, наименованието на кандидата и обекта за който кандидатства. Пликът с „Ценово предложение“, съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

б) при приемане на офертата върху плика се отбелязва входящият номер, датата и часът на получаването му и посочените данни се записват във входящият регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в процедурата и се връщат на кандидата оферти, които са подадени след изтичане на крайният срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията

на възложителя или е подадена извън определените срокове.

15. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените предложения (оферти)

а) датата за провеждане на открития конкурс е **05.03.2021 г. от 11:00 ч.**, в сградата на ТП ДЛС Тополовград, гр. Тополовград, ул. „Александър Стамболийски” № 17.

16. Настоящата заповед за откриване на процедура да се публикува на интернет страницата на „ЮИДП” ДП, гр. Сливен, и ТП „ДЛС Тополовград“.

17. Настоящата заповед се издава на основание чл. 15, ал. 3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, като, чрез нея одобрявам и утвърждавам конкурсните документи за участие в процедурата, съгласно чл. 16, ал. 1 от „Наредбата“.

18. Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Яна Малинова – зам. директор в ТП „ДЛС Тополовград“.

Настоящата заповед подлежи на обжалване пред Административен съд, съгласно разпоредбите на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

Директор ТП „ДЛС Тополовград“: -----П-----

/инж. Николай Лафчиев/

**Налице е положен подпис, като същия е заличен, съгласно Общия регламент за защита на личните данни – Регламент (ЕС)2016/679*

