



ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО – ТОПОЛОВГРАД”

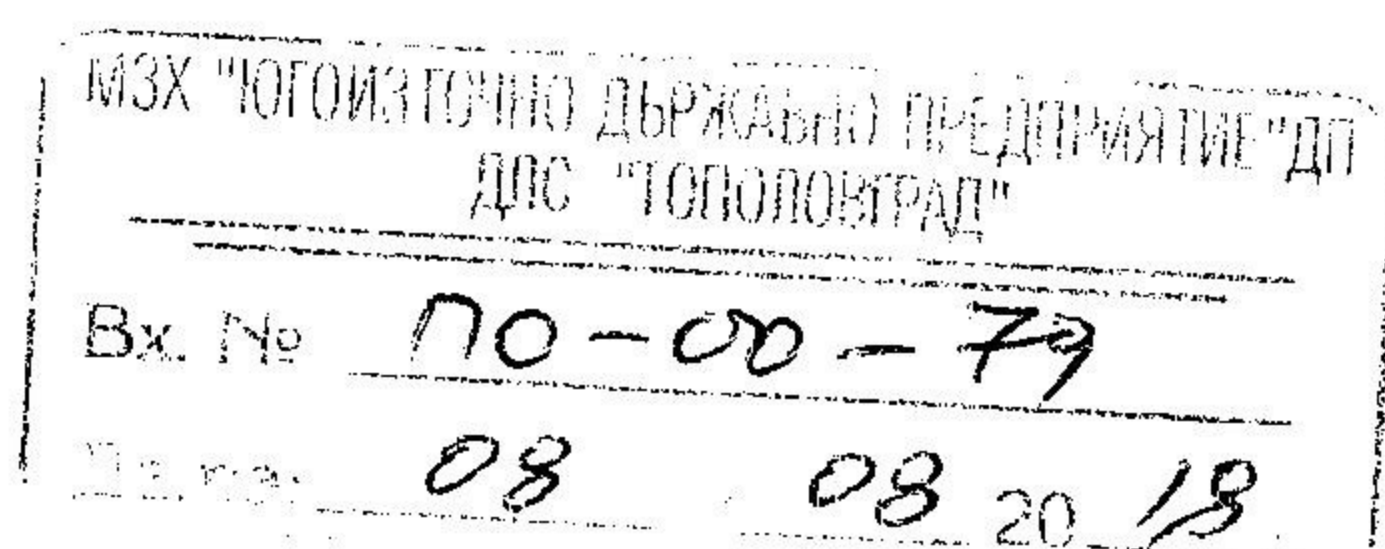
гр. Тополовград, ул. ”Александър Стамболийски” №17

Директор: +359 47 54210

Факс: +359 47 54211

e-mail: dlstopolovgrad@uidp-sliven.com

WEB: www.dlstopolovgrad.uidp-sliven.com



ПРОТОКОЛ № 1

Днес, **08.08.2018г. от 11.00 часа**, комисия, назначена със Заповед № РД-10-134/08.08.2018г. на Директора на ТП ДЛС -Тополовград, за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка чрез закупуване и монтаж на офис техника, компютри, преносими компютри, сървъри, копирни машини, монитори, хардуер, софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори и таблети/ за нуждите на ТП „ДЛС Тополовград“ по обособени позиции за срок от 24 месеца”,** открита с Решение № РД-10-106/25.06.2018г. с УИН на документа в АОП 853565, в състав:

Председател:

Членове:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заличен съгласно чл.2 от ЗЗЛД

се събра в административната сграда на тп длс тополовград на заседание.

Резултати от работата на комисията:

До посочения краен срок в обявлението, оферти за участие в процедурата са подали четирима участника. След получаване на постъпилите оферти и протокола по чл.48 ал.6 от ППЗОП членовете на комисията попълниха декларации по чл.103 ал.2 от ЗОП.

Съгласно приемно-предавателния протокол до 17.00 часа на 07.08.2018г., който е крайния срок за подаване на оферти, са подадени следните оферти:

1. Оферта Вх.№ **ПО-00-70/07.08.2018г. Час 14.38**, подадена от **„СМАРТ СОФТ“ ЕООД** – за обособена позиция № 2.
2. Оферта Вх.№ **ПО-00-71/07.08.2018г. Час 14.55**, подадена от **„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД** – за обособена позиция № 1 и № 2
3. Оферта Вх.№ **ПО-00-72/07.08.2018г. Час 15.01**, подадена от **„РЕЙБ” ЕООД** – за обособена позиция № 1 и № 2
4. Оферта Вх.№ **ПО-00-73/07.08.2018г. Час 15.13**, подадена от **„АЙФЕСТ” ЕООД** – за обособена позиция № 1 и № 2

На първото проведено днес **открито заседание** не присъстват представители на участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията пристъпи към разглеждане на офертите и констатира, че същите са предадени в срок, в запечатани непрозрачни опаковки - пликосе и с ненарушена цялост, с посочени наименования на участника, адрес за кореспонденция, телефон и наименование на поръчката.

Комисията пристъпи към **отваряне на офертите** за ОП, по реда на тяхното постъпване, като оповести съдържанието им и провери за наличието на отделени запечатани пликосе с надпис **„Предлагани ценови параметри”**.

За участника „СМАРТ СОФТ“ ЕООД:

- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /eЕЕДОП/- на електронен носител – компакт диск
- Предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 2
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - приложение № 3
- Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 4
- Декларация – приложение № 7
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”**

Трима от членовете на комисията подписаха непрозрачните опаковки, техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри”**.

За участника „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД:

- Опис на представените документи – 2 бр.

- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/- на електронен носител – компакт диск – 2 бр.
- Предложение за изпълнение на поръчката – 2 бр. – приложение № 2
- Примерни изображения – снимки 5 бр.
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – 2 бр. - приложение № 3
- Декларация за срока на валидност на офертата – 2 бр.– приложение № 4
- Сертификат за качество – 2 бр. – на български и английски език
- СБС – фирмен профил
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – 2 бр.

Трима от членовете на комисията подписаха непрозрачните опаковки, техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

За участника „РЕЙБ“ ЕООД:

- Опис на документите
- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/- на електронен носител – компакт диск
- Сертификат за качество, ведно с обяснителна записка
- Референция – 2 бр.
- Предложение за изпълнение на поръчката – 2 бр. – приложение № 2
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - 2 бр. - приложение № 3
- Декларация за срока на валидност на офертата – 2 бр. – приложение № 4
- Декларация – 2 бр. – приложение № 7
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – 2 бр.

Трима от членовете на комисията подписаха непрозрачните опаковки, техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

За участника „АЙФЕСТ“ ЕООД:

- Опис на документите
- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/- на електронен носител – компакт диск
- Сертификат за качество
- Удостоверение – 2 бр.
- Предложение за изпълнение на поръчката – 2 бр. – приложение № 2
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - 2 бр. - приложение № 3
- Декларация за срока на валидност на офертата – 2 бр. – приложение № 4
- Декларация – 2 бр. – приложение № 7
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – 2 бр.

Трима от членовете на комисията подписаха непрозрачните опаковки, техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

От 11.30 часа на 08.08.2018г. работата на комисията продължи в закрито заседание.

Комисията констатира, че в офертата на „СМАРТ СОФТ“ ЕООД липсва опис на представените от участника документи.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП, по реда на постъпване на офертите, както следва:

1. За участника „СМАРТ СОФТ“ ЕООД - участникът е представил подписан ЕЕДОП на електронен носител – компакт диск, който не съответства на изискванията на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя в електронен вид, по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Представеният електронен ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (подписан с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител (например - диск, флашка и т.п.) към пакета с документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията за участие.

Възложителят е създал приложения в настоящата документация образец на ЕЕДОП като файл формат XML, който да бъде ползван от участниците за въвеждане и на техните данни. Попълването на ЕЕДОП от участниците се извършва по следния начин:

В Електронната система за еЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> , участникът зарежда файла във формат XML, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response) във формат PDF, след което го подписва с електронния подпис на всяко от задължените лица по чл. 40 от ППЗОП;

Агенцията за обществени поръчки е публикувала Методическо указание относно предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид и видеоклип на следния адрес под Рубриката „Важно!“:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL

2. За участника „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД - участникът е представил подписан електронен ЕЕДОП на електронен носител – компакт диск, който съответства с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя – 2 бр.,
3. За участника „РЕЙБ“ ЕООД - участникът е представил подписан електронен ЕЕДОП на електронен носител – компакт диск, който съответства с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя
4. За участника „АЙФЕСТ“ ЕООД - участникът е представил подписан електронен ЕЕДОП на електронен носител – компакт диск, който съответства с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя

Комисията реши :

1.Съгласно чл.104, ал.4 от ЗОП /когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация/ и съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП /когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача/, настоящият протокол да се изпрати до всички участници за отстраняване на допуснатите нередовности и да се публикува в Профила на купувача.

2. Комисията предоставя срок за отстраняване на несъответствията до 5 работни дни след получаването на настоящия протокол от участниците, като могат да представят нов ЕЕДОП и други документи, съдържащи променена или допълнена информация.

Документите се представят и вхират от участника в административната сграда на ТП ДЛС Тополовград – гр.Тополовград , бул.”Ал. Стамболийски” № 17, в срок от пет работни дни от получаването на настоящия протокол – до 17.00 часа на последния работен ден от срока.

Допълнителните документи следва да бъдат представени в съответствие с изискванията на Възложителя, а именно – в запечатан плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва следните означения: „Допълнително представяне на документи” в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписан предмет на поръчката и обособена позиция, име на участника.

Ако участниците изпращат документи чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за са сметка на всеки участник. В този случай той следва да изпрати документите по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на плика с допълнителните документи е за участника.

Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на пликовете с документите на адреса и в срока, определен в настоящия протокол. Участниците не могат да искат от комисията съдействия като: освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

В случай, че документите за участник не бъдат представени в определения срок или бъдат представени, но не отговарят на изискванията и условията от документацията за участие в процедурата във връзка с тяхното съдържание, комисията ще предложи на възложителя офертата на участника за отстраняване от процедурата.

Всички констатации в настоящия протокол са взети с единодушно решение на всички членове на комисията и протоколът е подписан от всички членове на комисията без забележки и изразени особени мнения.

Заседанието на комисията приключи в 13.00 часа на 08.08.2018г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:...

Заличен съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ЧЛЕНОВЕ: 1.....

4...

....

17