

BG-Тополовград:

Решение за откриване на процедура

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

14. Инженерство, профил Транспорт

Решение номер РД-10-95 от дата 29.05.2018 г.

I: Възложител

Публичен

I.1) Наименование и адрес

Национален идентификационен No (ЕИК): 2016176540285

BG422, Югоизточно държавно предприятие ДП гр.Сливен ТП Държавно ловно стопанство Тополовград, ул. Александър Стамболийски 17, За: инж. Станимир Сотиров, България 6560, Тополовград, Тел.: 0470 52210, E-mail: dlstopolovgrad@uidp-sliven.com, Факс: 0470 52210

Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL): www.uidp-sliven.com.

Адрес на профила на купувача (URL): <http://uidp-sliven.com/procedures/2154>.

I.2) Вид на възложителя

Публичноправна организация

I.3) Основна дейност

Друг: Дейности по Закона за горите

II: Откриване

Откривам процедура

за възлагане на обществена поръчка

Поръчката е в областите отбрана и сигурност:

НЕ

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: Правно основание

Чл. 73, ал. 1 от ЗОП

IV: Поръчка

IV.1) Наименование

„Техническо обслужване на МПС, включващо основен и текущ ремонт и профилактика на МПС, доставка на резервни части (оригинални или алтернативни) по заявка на възложителя за автомобилите собственост на ТП ДЛС Тополовград“

IV.2) Обект на поръчката

Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката

Техническо обслужване в пълен обем и периодичност съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобил; Текущ ремонт – планови технически обслужвания и аварийни ремонти (при необходимост) с оригинални или алтернативни резервни части; Доставка на резервни части, материали и консумативи – доставените резервни части, материали и консумативи да са оригинални или алтернативни, придружени със сертификат за произход и качество и да съответстват на марката и модела на съответното МПС. Техническото обслужване и текущия ремонт (включително доставка на резервни части, материали и консумативи) се извършват след получаване на писмена заявка от Възложителя, за всеки отделен автомобил. Ремонтните дейности се извършват в срокове не по-дълги от: - за леки ремонти (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж) - до 1 (един) работен ден от момента на предоставяне на автомобилите в сервизната база.- за средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) - до 3 (три) работни дни от момента на предоставяне на автомобилите в сервизната база.- за тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) - до 7 (седем) работни дни от момента на предоставяне на автомобилите в сервизната база. При необходимост от доставка на резервни части заявени от Възложителя, които не са налични в склада на Изпълнителя, срока на доставка е 3(три) работни дни, считано от датата на писмената поръчка за доставка. Прием на автомобилите на Възложителя с предимство независимо от временната натовареност на сервиза-приемане в сервиза до 1(един) час след издаване на „Сервизна поръчка“. Приемането в сервиза на Изпълнителя на автомобили на Възложителя за техническо обслужване или ремонт се извършва след получаване на заявка от възложителя за всеки отделен автомобил. Изготвя се сервизна поръчка или друг документ в който се определя времето за извършване на съответната услуга. Всички дейности по техническото обслужване или ремонта се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответните автомобили. Гаранция за извършените работи- участниците трябва да гарантират качеството

на извършените от него работи по техническото обслужване и ремонт (при необходимост) на автомобилите за срок, не-по малък от гаранционния срок на вложените резервни части и материални средства. След извършения ремонт Възложителя получава автомобила с приемо- предавателен протокол в който е записан гаранционния срок на вложените материали и гаранционния срок на извършения ремонт. Изпълнителя извършва за своя сметка отстраняването на повредите възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и транспортиране на автомобила до сервиза ако е необходимо. Гаранционният срок на вложените резервни части да бъде не по- кратък от 6 (шест) месеца считано от датата на извършената дейност, ако не са придружени от фабрична гаранционна карта с указан в нея по- дълъг гаранционен срок. За извършените сервизни услуги се издава фактура, включваща: номер на договора, вид на извършените работи, вложените резервни части, материали, консумативи и тяхната цена (намалена с предложената от участника отстъпка) и цената на вложения труд, образувана от времетраенето на извършените дейности и предложената от участника часова ставка. Разходите за транспорт от местонахождението на авариралите автомобили до сервизната база на изпълнителя са за сметка на изпълнителя.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

НЕ

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

НЕ

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции

Разделянето на обособени позиции не е обосновано от техническа и правна гледна точка.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 100000 BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури

НЕ

V: Мотиви

V.1) Мотиви за избора на процедура

Съгласно Заповед №РД-10-42/16.02.2018 г. за упълномощаване на организирането и възлагане на обществени поръчки от ЮИДП Сливен

V.3) **Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е**

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: Одобрявам

обявлението за оповестяване откриването на процедура
документацията

VII: Допълнителна информация

VII.2) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VII.3) **Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби

Съгласно чл.197 от ЗОП

VII.4) **Дата на изпращане на настоящото решение**

29.05.2018 г.

VIII: Възложител

VIII.1) **Трите имена**

инж. Станимир Атанасов Сотиров

VIII.2) **Длъжност**

Директор